|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение № 1 к Протоколу заседания Совета директоров*  *АО «Вайнахавиа»*  *от «19» октября 2018 г.* |
|  | УТВЕРЖДЕНО  решением Совета директоров  АО «Вайнахавиа»  (Протокол заседания от 19.10.2018 г. № 3) |

Положение о закупках товаров, работ, услуг

АО «Вайнахавиа»

(с изменениями, внесенными в соответствии с Протоколом №9 от 12.05.2020г. заседания Совета директоров АО «Вайнахавиа»)

Грозный

2018

Оглавление:

Термины, определения и сокращения, используемые в Положении …………... 3

Глава I. Общие положения.

1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи

регулирования ……………………………………………………………………... 3

2. Субъекты деятельности Заказчика по закупкам .……..………………….…… 5

3. Требования к комиссии …………..…………………………………………….. 6

4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам……………………….. 6

5. Требования к критериям допуска участника размещения заказа

и оценки заявок на участие в закупочной процедуре…………………………..…7

6. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявки

на участие в закупочной процедуре…………………………….……………….... 8

7. Информационное обеспечение размещения заказа. ……………………..…… 8

8. Осуществление закупок на электронных торговых площадках……. ……... 10

Глава II. Размещение заказов.

9. Способы размещения заказа и условия их применения….………………….. 11

10. Общий порядок размещения заказа………………………………………..... 11

11. Порядок размещения заказа путем проведения открытого

конкурса………………………………………………………………………….... 12

12. Порядок проведения аукциона………………………………………………. 21

13. Размещение заказа у единственного поставщика

(исполнителя, подрядчика)…………………………………………………….… 29

14. Запрос предложений …………………………………………………………… 30

15. Запрос ценовых котировок ………………………………....…………………. 32

16. Порядок подписания договора по результатам конкурсных

процедур ………………………………………………………………………...… 35

17. Обжалование закупок ……………………………………………………...… 36

Термины, определения и сокращения, используемые в Положении

Документация о размещении заказа - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур.

Допуск к участию в закупке - результат рассмотрения заявок на участие в размещении заказа, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям Заказчика для участия в размещении заказа.

Закупка - приобретение товаров, работ, услуг на основе договора.

Заявка на участие в размещении заказа - комплект документов, содержащий предложение участникам, направленное с намерением принять участие в закупочных процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о размещении заказа.

Извещение о размещении заказа - опубликованные на официальном сайте и сведения о размещении заказа, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

Комиссия по размещению заказов - коллегиальный орган, созданный для принятия решений в ходе размещения заказа.

Начальная цена **договора** (цена лота) - объявленная Заказчиком максимальная цена закупки.

Подразделение-заказчик - структурное подразделение Заказчика, наделенное правом совершать действия для обеспечения поставок товароматериальных ценностей, в том числе основных средств и другие структурные подразделения, действия которых направлены на обеспечение поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд такого подразделения, и от имени которого выступает руководитель подразделения.

Размещение заказов - процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Участник закупки - лицо или объединение юридических лиц, претендующие на участие в размещении заказа и представившие заявку на участие в размещении заказа.

«Шаг аукциона» - величина понижения начальной цены договора при проведении аукциона.

Эксперт – независимое лицо, привлекаемое Заказчиком, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров (работ, услуг) -([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))

Заказчик - Акционерное общество «Вайнахавиа» (Официальный сайт Заказчика – (https://vaynahavia.com).

Глава I. Общие положения

1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования

1.1. Предмет и объект регулирования

* + 1. Положение о закупках для нужд АО «Вайнахавиа» (далее - Положение) регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд АО «Вайнахавиа» (далее Заказчик), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в том числе содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок, условия их применения.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, [Конституцией](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-Ф3) другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами, регламентирующими правила закупки.

1.3. Положение о закупке регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Заказчика за исключением случаев, когда такое расходование должно осуществляться в соответствии с положениями Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

1.2.2. В случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование порядка размещения заказа совершается в соответствии с положениями Устава АО «Вайнахавиа» и в порядке, определенном Федеральным законом от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

1.2.3. Настоящее Положение не применяется в случаях:

- купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

- приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=854036682DBF873F24C187B4F71F0F1A1DFAA0CA9096270A39DC568EE7a4sEN) о товарных биржах и биржевой торговле;

- осуществления заказчиком процедуры размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ;

- закупки в области военно-технического сотрудничества;

- закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- осуществления заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со [статьей 5](consultantplus://offline/ref=854036682DBF873F24C187B4F71F0F1A1DFAA4C9949A270A39DC568EE74EC86991F42162C87804C1a6s8N) Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

### 1.2.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Совета директоров АО «Вайнахавиа» (далее - Советом директоров Общества) и не распространяется на закупочные процедуры, которые были начаты до его вступления в силу. Такие закупочные процедуры регулируются правилами, установленными в документации об их проведении.

1.3. Цели и задачи регулирования

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективного использования денежных средств;

- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

- развития добросовестной конкуренции;

- обеспечения гласности и прозрачности закупок;

- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Субъекты деятельности Заказчика по закупкам

2.1. Подразделения-заказчики

2.1.1. В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг руководитель подразделения-заказчика обеспечивает осуществление следующих функций, связанных с формированием, размещением и исполнением заказа:

а) определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах;

б) определение начальной цены договора, заключаемого по результатам размещения заказа;

в) составление заявок на закупку, в том числе обоснование цены договора, определение размера обеспечения договора (при необходимости) и утверждение таких заявок у генерального директора Заказчика;

г) формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам;

д) участие в подготовке разъяснений положений документации о размещении заказов по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам;

е) организацию и проведение закупочных процедур, а также заключение договоров с участниками закупочных процедур по результатам их проведения в соответствии с настоящим Положением;

ж) контроль исполнения договоров, заключенных по результатам размещения заказов;

з) подготовка по результатам исполнения договоров предложений по совершенствованию системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в целях повышения её эффективности.

### 2.1.2. Руководитель подразделения - заказчика:

#### а) обеспечивает формирование и направление на рассмотрение генеральному директору Заказчиказаявки на приобретение Обществом товаров, работ или услуг для включения в План закупок на очередной финансовый год;

#### б) обеспечивает разработку и представляет на рассмотрение Генеральному директору Общества предложения в отношении изменения Плана закупок в текущем финансовом году.

**2.2.** **Общие обязанности и ответственность подразделений - заказчика**

2.2.1. Подразделения - заказчика, обеспечивающие закупочную деятельность Общества:

### - ведут учет совокупности ценовых и неценовых факторов закупаемой продукции, определяющих экономическую эффективность, отвечающих интересам Заказчика и текущей рыночной ситуации при принятии решений о выборе коммерческих предложений и поставщиков;

### - обеспечивают обоснованность выбора контрагента с точки зрения максимального учета интересов Заказчика;

2.2.2.Все лица, обеспечивающие закупочную деятельность Общества, несут персональную ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по обеспечению закупочной деятельности и требований Положения в целом.

2.3. Комиссия по размещению заказов

2.3.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на размещение заказов для нужд Заказчика, создается комиссия по размещению заказов (далее – комиссия). Комиссия - коллегиальный орган, создаваемый для принятия решений (прежде всего, - выбора победителя) в ходе размещения заказа для нужд Заказчика.

2.3.2. Основными функциями комиссии являются:

а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников размещения заказа к участию в процедурах по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;

б) определение победителя по результатам размещения заказа;

в) принятие решения об отклонении заявок всех участников размещения заказа, поданных в целях участия в размещении заказа для нужд Заказчика в случае принятия Заказчиком решения об отмене размещения заказа до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

г) подготовка обоснованных ответов и разъяснений на запросы участников размещения заказа, направленных Заказчику в официальном порядке.

2.3.3. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях, которые считаются правомочными, если на нём присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа её членов. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

3. Требования к комиссии

3.1. Решение о создании и составе комиссии принимается генеральным директором Общества и оформляется его приказом до процедуры размещения на официальном сайте заказа. Замена члена комиссии по размещению заказов производится соответствующим приказом генерального директора Общества.

3.2. Число членов комиссии по размещению заказов должно быть не менее чем пять человек.

3.3. В состав комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в размещении заказа, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, члены их органов управления, их кредиторы). В случае выявления указанных лиц в составе комиссии, принимается решение об изменении состава комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

4.1. В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика подразделение-заказчик должно определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам размещения заказа.

4.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам подразделение-заказчик должно соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев, когда необходимо обеспечить взаимодействие таких товаров с товарами, уже используемыми подразделением-заказчиком) или круг потенциальных участников размещения заказа;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые подразделению-заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

4.3. В случаях, когда подразделение-заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе разместить на официальном сайте Заказчика сообщение о заинтересованности в проведении закупок.

В сообщении указываются срок и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

4.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

5. Требования к критериям допуска участника размещения заказа и оценки заявок на участие в закупочной процедуре

5.1. Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа принимается комиссией в соответствии с требованиями настоящего Положения и критериями допуска участника размещения заказа. Критерии устанавливаются согласно требований настоящего Положения. В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям настоящего Положения заявка на участие в размещении заказа такого участника должна быть отклонена.

5.2. Победитель конкурса определяется комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемым в документации о размещении заказа с учетом требований настоящего Положения.

5.3. Обязательное наличие у участника размещения заказа режим налогообложения ОСНО (общая система налогообложения).

5.3 Требования к правоспособности участника размещения заказа

При размещении заказа для нужд Заказчика в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации участников размещения заказа, определенном в настоящем Положении, устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника размещения заказа:

а) соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;

б) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупки;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленным требованиям в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

д) отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 настоящего Закона №223-ФЗ.

5.4. Дополнительные требования к участникам размещения заказа

При размещении заказа для нужд Заказчика подразделение-заказчик вправе установить также следующие требования к участникам размещения заказа:

а) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства;

б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ, реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

в) участник заказа должен иметь необходимые лицензии и/или свидетельства (сертификаты, членство СРО) на производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию, сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

г) участник заказа должен иметь свидетельства о допуске к видам работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе иметь свидетельство о допуске к опасным видам работ, если такие работы являются предметом договора;

д) участник заказа должен иметь необходимые сертификаты на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора.

6. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в закупочной процедуре

6.1. Конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупочной процедуре.

6.2. Конкурсной документацией определяется порядок оценки и сопоставления заявок, указываются сведения о цене договора, цене лота, качественных и квалификационных критериях оценки, а также иных критериях, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемых участниками. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

6.3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых и финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

7. Информационное обеспечение размещения заказа

7.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте Российской Федерации ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на сайте Заказчика не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

7.2. На официальном сайте Российской Федерации и на сайте общества Заказчик размещает план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год, а так же не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем размещает сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Обществом, по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации о не размещении их на официальном сайте Общества.

7.3. На официальном сайте Российской Федерации ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (дополнительно Заказчик вправе разместить на сайте общества) также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;

- закупочная документация и вносимые в неё изменения;

- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;

- разъяснения закупочной документации;

- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;

- сведения об отказе от заключения договора с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор;

- иная информация, размещение которой на официальном сайте Российской Федерации предусмотрено Федеральным законом №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

7.5. В извещении о закупке указываются:

- способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный настоящим Положением способ закупки);

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика,

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

7.6. Информация на официальном сайте должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

7.7. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставлении разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

7.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания.

7.9. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупках товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

**8. Осуществление закупок на электронных торговых площадках**

8.1. Для проведения закупочных процедур может быть использована электронная торговая площадка. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг осуществляется Заказчиком процедуры.

При наличии технической возможности на электронных торговых площадках могут проводиться все закупочные процедуры (кроме закупки у единственного поставщика).

8.2. Порядок и условия проведения закупочной процедуры на электронной торговой площадке регулируются правилами, установленными оператором соответствующей электронной торговой площадки.

8.3. При проведении закупок с использованием электронных торговых площадок закупочная документация дополняется необходимой информацией о выбранном для проведения закупки операторе электронной торговой площадки (адрес в сети «Интернет» и т. д.).

Глава II. Размещение заказов

9. Способы размещения заказа и условия их применения

9.1. Применяемые способы размещения заказа

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы размещения заказа:

а) открытый конкурс;

б) открытый аукцион;

в) размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

г) запрос предложений;

д) запрос ценовых котировок.

9.2. **Открытый конкурс** - открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке, на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

Размещение заказа путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика важны несколько условий исполнения договора.

9.3.Открытый аукцион - открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

**9.4. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика**) - способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком без рассмотрения конкурирующих предложений.

9.5. Запрос предложений - способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Общества в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению комиссии предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и Порядком оценки заявок на участие в закупке.

9.6. Запрос ценовых котировок - способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц, путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса ценовых котировок, и победителем в котором Комиссия признает участника, предложившего наиболее низкую ценовую котировку.

10. Общий порядок размещения заказов

10.1. Процедуры, связанные с размещением заказов, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения. Решение о способе проведения закупки принимается Заказчиком.

10.2. С момента размещения извещения о закупке на официальном сайте какие-либо переговоры работников заказчика, членов комиссии с претендентами, участниками размещения заказа относительно заявок на участие в размещении заказов, не допускаются.

10.3. Обмен сведениями между работниками и участниками размещения заказа допускается только путем официальной переписки.

11. Порядок размещения заказа путем проведения открытого конкурса

11.1. Общий порядок проведения открытого конкурса

11.1.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика путем проведения открытого конкурса необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставить необходимые разъяснения;

в) вносить изменения в конкурсную документацию (при необходимости);

г) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленном в конкурсной документации;

д) осуществлять вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к размещенной на электронной торговой площадке документации) на участие в конкурсе;

е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

ж) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;

з) разместить на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;

и) заключить договор (или отказать в заключении договора) по результатам размещения заказа.

11.2. Извещение о проведении открытого конкурса

11.2.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

11.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок, место и порядок предоставления документации;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупок и подведения итогов закупки.

11.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В случае необходимости внесения изменений в извещение о проведении открытого конкурса, такие изменения размещаются на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о закупке до дня окончания подачи заявок на участие в закупке, срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать дней).

11.3 Конкурсная документация

11.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на сайте конкурсную документацию.

11.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, конкретизировать и разъяснять положения извещения.

11.3.3. Конкурсная документация должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, порядку оформления и составу заявки на участие в конкурсе;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, объемов выполняемых работ и оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) сведения о возможности изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

и) сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

к) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе;

л) требования к участникам размещения заказа;

м) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;

н) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

о) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

п) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

р) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора.

11.3.4. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора,заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

11.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе.

11.3.6. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой на бумажном носителе.

11.3.7. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

11.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе внести изменения в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым предоставлена конкурсная документация на бумажном носителе.

Если изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.3.9. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос на разъяснение положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации Заказчик направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте. Кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым предоставлялась конкурсная документация на бумажном носителе.

11.4. Отказ от проведения конкурса

11.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса, в любой момент до проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, при этом Заказчик не несет никакой ответственности перед участниками заказа, в том числе уже подавшими заявки на участие в конкурсе.

11.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение трех дней после принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте и в этот же срок направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

11.4.5. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, возвращаются данному участнику.

11.5. Требования к заявке на участие в конкурсе

11.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

11.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) заверенные руководителем копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную претендентом не позднее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не позднее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

ж) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, Участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

и) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если такие требования к товарам, работам, услугам установлены (оригиналы);

к) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

л) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения договора на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения договора на участие в конкурсе;

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

- для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не позднее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

г) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не позднее чем за 60 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

д) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

е) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

ж) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

з) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

и) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения исполнения договора, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения исполнения договора;

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

11.6. Обязательства участника размещения заказа

11.6.1. Заказчик вправе требовать предоставление участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

11.6.2. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

11.7. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

11.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

11.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленном конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

11.7.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются в журнале регистрации заявок. По требованию участника размещения заказа Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

11.7.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

11.7.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

11.7.6. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

11.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает её. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, проектом договора и заявкой на участие в конкурсе, поданной участником.

11.7.8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

11.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

11.8.1. Во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

11.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.8.3. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

11.8.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, вправе направить для участия в процедуре вскрытия конвертов свое уполномоченное лицо. Полномочия такого лица должны быть подтверждены доверенностью на право участия в процедуре вскрытия конвертов.

Участник закупки, в случае направления уполномоченного лица для участия в процедуре вскрытия конвертов, обязан уведомить об этом Заказчика не менее чем за три дня до момента вскрытия конвертов.

11.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.8.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Участник конкурса, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке (заявка которого не отклонена в процедуре приема и рассмотрения заявок), признается участником закупки, допущенным к участию в конкурсе (единственным участником конкурса).

Если подана только одна заявка от участника закупки и данный участник закупки допущен к участию в конкурсе, Заказчик, по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, при подведении итогов конкурса, признает конкурс несостоявшимся и вправе заключить договор с единственным участником конкурса, в соответствии с условиями, установленными настоящим Положением.

11.8.7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола на официальном сайте.

11.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

11.9.1. Комиссия в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников размещения заказа, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в признании участника размещения заказа участником конкурса.

11.9.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников размещения заказа, установленным конкурсной документацией.

Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не допускается.

11.9.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения процедуры ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период, такой Участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

11.9.4. При необходимости, в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования Заказчика, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

11.9.5. При размещении заказов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена договора, предложенная участником размещения заказа снижена более, чем на тридцать процентов от начальной цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, комиссия направляет требование участнику размещения заказа о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной таким участником размещения заказа. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной участником размещения заказа, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

11.9.6. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником размещения заказа обоснования возможности исполнения договора по цене, предложенной участником размещения заказа, запрашиваемого в соответствии с требованиями настоящего Положения, комиссия рассматривает такое обоснование. По результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника размещения заказа, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

11.9.7. В случае, если Участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с требованиями настоящего Положения, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с требованиями регламента проведения конкурсов, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

11.9.8. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется секретарем и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее трех рабочих дней после подписания такого протокола на официальном сайте.

11.9.9. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

11.9.10. Если только один Участник закупки будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся. Заказчик может заключить договор с таким участником конкурса в случае соответствия его заявки условиям конкурсной документации, проекта договора и требованиями Заказчика.

11.10. Определение победителя конкурса

11.10.1. Комиссия по размещению заказов не позднее десяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

11.10.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает порядковые номера каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия присваивает первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого комиссией по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.10.3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.10.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается не позднее чем через три дня со дня подписания на официальном сайте.

11.10.5. Не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

11.10.6. Не позднее десяти рабочих дней с момента подписания протокола оценки заявок победитель конкурса подписывает договор и направляет его Заказчику*.*

11.10.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. Общий порядок проведения аукциона

12.1.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд путем проведения открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме необходимо:

а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения в срок не позднее трех дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;

в) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию и размещать такие разъяснения на официальном сайте в срок не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений;

г) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленном в аукционной документации;

д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

ж) проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);

з) разместить на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии;

и) заключить договор по результатам размещения заказа в срок не более 10 рабочих дней после подписания итогового протокола конкурса.

12.2. Извещение о проведении открытого аукциона

12.2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте. В случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте и на соответствующей электронной торговой площадке.

12.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

а) способ закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона секретаря комиссии и подразделения заказчика;

г) предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора (цене лота);

ж) порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;

з) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона), при проведении открытого аукциона в электронной форме - адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

и) сведения о предоставляемых преференциях;

к) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;

л) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;

м) дата и время проведения аукциона.

12.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения Извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются секретарем комиссии на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе.

В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

12.3. Аукционная документация

12.3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте аукционную документацию, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте и на электронной торговой площадке.

12.3.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

12.3.3. Аукционная документация должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик, количественных, качественных, потребительских свойствах, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказание услуг;

е) сведения о начальной цене договора (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

к) сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

м) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с требованиями настоящего Положения;

н) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

о) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений аукционной документации;

п) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

р) «шаг аукциона»;

с) сведения о предоставляемых преференциях;

т) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;

у) срок со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора.

12.3.4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота),

12.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, секретарь комиссии предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе.

12.3.6. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой на бумажном носителе.

12.3.7. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

12.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе Заказчик вправе внести изменения в аукционную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения аукционной документации такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым Заказчик предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

12.3.9. Любой претендент вправе направить запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации претендентам, которым была предоставлена аукционная документация на бумажном носителе.

12.4. Отказ от проведения аукциона

12.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона, в любой момент, до проведения процедуры вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам поступившим в электронной форме, при этом Заказчик не несет никакой ответственности перед участниками заказа, в том числе уже подавшими заявки на участие в аукционе.

12.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, Заказчик в течение трех дней после принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте и в этот же срок направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения аукциона.

12.5. Требования к заявке на участие в аукционе

12.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

12.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

- для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

в) заверенные руководителем копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не позднее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копии такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не позднее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

з) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, Участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

и) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках, качественных, потребительских свойствах товаров, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

м) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

н) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения исполнения договора, в случае установления в аукционной документации требования исполнения договора;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

- для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не позднее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не позднее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

е) в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, Участник закупки представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

и) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

к) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения исполнения договора, в случае установления в аукционной документации требования исполнения договора;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным аукционной документации.

12.5.3. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме Участник закупки заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки. Заявка подается в форме электронного документа, заверенная электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

12.6. Обязательства участника размещения заказа

12.6.1. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

12.7. Порядок приема заявок на участие в аукционе

12.7.1. Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией, в отношении нескольких предметов аукциона (лотов) или в отношении каждого предмета аукциона (лота).

12.7.2. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

12.7.3. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

12.7.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

12.7.5. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

12.7.6. При проведении открытого аукциона в электронной форме участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект договора в электронной, письменной форме.

Такой договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной цены договора (цены лота) цене договора.

12.7.7. Заявки на участие в аукционе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются.

12.8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

12.8.1. В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о признании участника размещения заказа участником аукциона или об отказе в признании участника размещения заказа участником аукциона.

12.8.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников размещения заказа, установленным аукционной документацией.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не допускается.

12.8.3. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой Участник закупки должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

12.8.4. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

12.8.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается не позднее трех дней со дня подписания такого протокола на официальном сайте.

12.8.6. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа, требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

12.8.7. Если только один участник закупки будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик заключает договор с таким участником аукциона.

12.8.8. Единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона, направляется проект договора в письменной форме.

Такой договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником размещения заказа и не превышающей начальной цены договора (цены лота) цене договора.

12.9. Проведение открытого аукциона

12.9.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

12.9.2. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

12.9.3. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

12.9.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

12.9.5. При проведении аукциона составляется протокол аукциона. Протокол аукциона формируется секретарем и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается не позднее трех дней с момента подписания протокола, на официальном сайте.

12.9.6. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

12.9.7. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.9.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в аукционе, комиссия осуществляет рассмотрение такой заявки. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку Участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в аукционе, на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, проектом договора и заявкой на участие в конкурсе, поданной участником.

12.9.9. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику аукциона направляется проект договора на бумажном носителе.

12.9.10. Такой договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной цены договора (цены лота).

12.9.11. В срок, установленный в аукционной документации, Заказчик и победитель аукциона подписывают договор.

12.9.12. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

12.9.13. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона на официальном сайте запроса о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, Заказчик представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

13. **Размещение заказа у единственного поставщика**

**(исполнителя, подрядчика)**

Заказчик вправе осуществлять размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) без использования конкурентных процедур закупки, если:

13.1. в зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

13.2. возникла возможность закупки товаров (работ, услуг) по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), и такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

13.3. есть срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения или нецелесообразно;

13.4. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

13.5. необходимое проведение дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразны по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с уже имеющимися у Заказчика товарами, оборудованием, технологией или услугами;

##### 13.6. проводятся дополнительные закупки работ или услуг, не включенные в первоначальный проект (договор), но неотделяемые от основного договора без значительных трудностей и необходимые ввиду непредвиденных обстоятельств;

##### 13.7. приобретаются услуги, потребность в которых оценить заранее затруднительно;

##### 13.8. осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

13.9. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

13.10. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения;

13.11. подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

13.12. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

13.13. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

14. Запрос предложений

14.1. Извещение о проведении запроса предложений

14.1.1. Процедура запроса предложений проводится Заказчиком.

14.1.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается на сайте не менее чем за пять дней до окончания срока приема предложений и должно содержать следующие сведения:

а) сведения о размещении заказа путем проведения запроса предложений, общие условия и порядок размещения заказа;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;

в) адрес электронной почты Заказчика, номер контактного телефона Заказчика;

г) предмет договора, заключаемого по результатам размещения заказ путем проведения запроса предложений, с указанием количества поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора (цене лота);

ж) требования к участникам размещения заказа;

з) перечень запрашиваемых документов в отношении участников, подтверждающих их правоспособность;

и) место, порядок приема предложений, дата и время окончания приема таких предложений;

к) дата подведения итогов размещения заказа;

л) срок заключения договора по результатам размещения заказа путем проведения запроса предложений.

14.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

14.1.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, вплоть до наступления даты окончания срока приема предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик закупок в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений на официальном сайте.

14.1.5. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

14.2. Порядок подачи предложений

14.2.1. Любой претендент, начиная с даты публикации на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, вправе направить свою заявку на участие в закупочной процедуре. При этом, помимо цены договора, предложение претендента может содержать иные условия исполнения договора.

14.2.2. Содержание заявки участника:

а) заявка на участие в закупочной процедуре;

б) анкета юридического лица по установленной форме;

б) ценовое предложение;

в) заверенные руководителем копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

г) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не позднее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупочной процедуры;

д) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

е) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;

з) сведения о функциональных и качественных характеристиках, потребительских свойствах товаров, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора.

14.2.3. Любой претендент может подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Оформленные предложения в рамках проведения процедуры закупки направляются участниками на адрес электронной почты Заказчика vaynah-avia@mail.ru

14.2.4. Прием предложений прекращается в дату и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

14.3. Рассмотрение поступивших предложений

14.3.1. Заказчик рассматривает поступившие предложения исходя из степени привлекательности предлагаемой цены и иных условий исполнения договора. Срок рассмотрения предложений не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении процедуры закупки.

14.3.2. Победителем в проведении запроса предложений может быть признан участник, предложивший лучшие условия исполнения договора. При этом основным критерием определения победителя процедуры закупки является цена исполнения договора. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими участниками, победителем в проведении запроса предложений признается участник, предложение которого поступило первым.

14.3.3. Заказчик вправе отказаться от процедуры запроса предложений в любой момент до вскрытия конвертов.

14.3.4. По результатам рассмотрения предложений участников размещения запроса предложений Заказчик оформляет протокол проведения процедуры закупки.

14.3.5. Проведение процедуры запроса предложений не накладывает на Заказчика безусловное обязательство по выбору в качестве победителя одного из претендентов, приславших свое предложение, за исключением случаев, когда Заказчик указывает в протоколе победителя. Объявление победителя в итоговом протоколе накладывает обязательство заключить с таким победителем договор, на указанных таким победителем в заявке условиях.

14.3.6. Не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре запроса предложений Заказчик направляет победителю проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем в заявке на участие в процедуре запроса предложений, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Не позднее десяти рабочих дней с момента подписания протокола оценки заявок победитель процедуры запроса предложений подписывает договор и направляет его Заказчику.

14.3.7. В случае, если по итогам запроса предложений признан только один потенциальный участник или ни одного потенциального участника (в том числе в случае, когда не было подано ни одной заявки), запрос предложений признается несостоявшимся. В этом случае Заказчик может заключить договор с таким участником запроса предложений на условиях, указанных в извещении, проекте договора и заявке на участие в закупочной процедуре, поданной единственным участником или повторно размещает запрос предложений в соответствии с изложенным выше порядком.

14.3.8. В случае отклонения Заказчиком всех предложений, он вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

14.3.9. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора по результатам процедуры запроса предложений, Заказчик формирует отчет о размещении заказа, который должен содержать основные сведения о предмете закупки, о способе размещения заказа, о количестве участников размещения заказа, участвовавших в процедуре, о начальной цене договора, о цене предложенной победителем и иными участниками размещения заказа.

К отчету о размещении заказа прилагается копия договора, заключенного по результатам размещения заказа.

15. **Запрос ценовых котировок**

15.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком на

Официальном сайте не менее, чем за 7 (семь) рабочих дней до дня истечения срока предоставления котировочных заявок и должно содержать следующие сведения:

а) сведения о размещении заказа, общие условия и порядок размещения заказа;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика;

в) адрес электронной почты Заказчика, номер контактного телефона Заказчика;

г) предмет договора, заключаемого по результатам размещения заказ, с указанием количества поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене договора (цене лота);

ж) требования к участникам размещения заказа;

з) перечень запрашиваемых документов в отношении участника, подтверждающих их правоспособность;

и) место, порядок приема заявок, даты и время окончания приема таких предложений;

к) дата подведения итогов размещения заказа;

л) срок заключения договора по результатам размещения заказа.

15.2. Заказчик, одновременно с размещением извещения о проведении

запроса котировок, вправе направить запрос о предоставлении котировок Поставщикам, осуществляющим поставки товаров (работ, услуг), но не менее, чем 2 (двум) таким Поставщикам.

Запрос о предоставлении котировок может направляться Поставщикам, с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

15.3 Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса

ценовых котировок в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

15.4. Котировочная заявка должна содержать требования, установленные

настоящим Положением и документацией о закупке.

15.5. Любой участник закупки, в том числе участник закупки, которому не

направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

15.6. Котировочная заявка подается участником закупки в письменной

форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса вотировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик в тот же день обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

15.7. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о

проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

15.8. Проведение переговоров между Заказчиком и участником закупки в

отношении поданной котировочной заявки не допускается.

15.9. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи  
котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участнику закупки по его письменному требованию.

15.10. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на три рабочих дня, и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает на Официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, вскрывается и рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок.

15.11. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса ценовых котировок, либо в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения переговоров;

2) принять решение о проведении повторной закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости, с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о прекращении закупки без выбора победителя.

15.12. В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, либо в случае отклонения Комиссией всех котировочных заявок, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика.

15.13. Котировочная заявка подается в запечатанном конверте. Вскрытие

конверта осуществляется на заседании Комиссии. Данное требование не распространяются на проведение запроса ценовых котировок в электронной форме.

15.14. Рассмотрение и оценка котировочных заявок производится в порядке,

сроки и на условиях, предусмотренных документацией о закупке.

15.15. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются

протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

15.16. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:

а) сведения о Заказчике;

б) информацию о существенных условиях договора;

в) сведения обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;

г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;

д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;

е) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок.

15.17. Протокол размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее трех дней со дня его подписания.

15.18. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

15.19. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

* обратиться в суд с иском с требованием о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанного участника закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника закупки от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо принять решение об осуществлении повторной закупки, либо заключить договор с единственным поставщиком.

16. Порядок подписания договора по результатам конкурсных процедур

16.1. По результатам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на размещение заказа участником размещения заказа, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о размещении заказа.

16.2. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае изменения существенных условий договора, обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях, изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам размещения заказа не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

16.3. В случае, если победитель размещения заказа или участник закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией размещении заказа, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечением исполнения договора, в случае, если документацией о размещении заказа бы установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или Участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

16.4. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя.

16.5. Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем, в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора, для участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, является обязательным.

В случае уклонения победителя размещения заказа с которым заключается договор, от заключения договора, обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается. В случае уклонения участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании размещения заказа несостоявшимся.

В случае, если Заказчик отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, размещение заказа признается несостоявшимся.

16.6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведение процедуры ликвидации участника размещения заказа - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом или введения одной из процедур банкротства;

б) приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участником размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах;

г) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда;

д) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период.

16.7. В случае, если документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником размещения заказа, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о размещении заказа.

16.8. Если участником размещения заказа, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество предусмотренных договором товаров, объемов предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ и услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик и контрагент обязаны изменить цену договора указанным образом.

16.9. Не применять в 2020 году штрафные санкции в связи нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (решение Совета директоров АО «Вайнахавиа» - Протокол №9 от 12.05.2020г.).

16.10. Предусмотреть в 2020 году возможность изменения срока исполнения договора и (или) цены договора и (или) цены единицы товара, работы, услуги, если при его исполнении в связи с распространением новой коронавирусной инфекции возникли независящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения (решение Совета директоров АО «Вайнахавиа» - Протокол №9 от 12.05.2020г.).

# 17. Обжалование закупок

17.1. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в [порядке](consultantplus://offline/ref=257121AE13025CD72B5A9464A2F9210E4A453D10B9AFEB2F8AEDDBF33F4053255008B60B1507FC93B3WCJ), установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению на таком официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке.

17.2. Любой участник, а также потенциальный участник размещения заказов вправе обратиться к Заказчику с сообщением о нарушениях при проведении закупок. Обращение направляется по адресу: 364014, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. А.А. Айдамирова, дом 320.